



# COMUNE DI BASIGLIO

Provincia di Milano

## COPIA

	G.C.	DATA
	35	18.03.2015
OGGETTO	AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA E RILASCIO COPIE SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO.	

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno duemilaquindici addì diciotto del mese di marzo alle ore 18,00= nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presenti	Assenti
1- PATRONE Eugenio	Sindaco/Presidente	SI	
2- REALE Lidia Annamaria	Assessore	SI	
3- MOLGORA Alberto	Assessore		SI
4- MARAZZI Valerio	Assessore	SI	
	TOTALE	3	1

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa RAGOSTA Flavia  
la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Ritenuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. PATRONE Eugenio - Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

G.C.		18/03/2015
OGGETTO	AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA E RILASCIO COPIE SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO.	

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 5 del 18.01.2010 avente ad oggetto: "Aggiornamento Oneri di Urbanizzazione e Diritti di Segreteria comunali";

Richiamata altresì la Delibera di Giunta Comunale n. 123 del 21.10.2010 avente ad oggetto: "Aggiornamento Diritti di Segreteria Settore Urbanistica";

Rilevato che si rende necessario provvedere ad aggiornare ed integrare il prospetto relativo ai diritti di segreteria riguardanti il Settore Ambiente e Territorio, in relazione alla semplificazione amministrativa entrata in vigore a seguito della Legge 164/2014 "Sblocca Italia", che ha portato alla modifica anche del Testo Unico dell'edilizia DPR 380/2001 e della Legge Regionale 12/2005, introducendo nuove procedure per gli interventi edili;

Considerato che tali procedure hanno portato, per la presentazione da parte dei cittadini e/o professionisti dei relativi interventi / titoli edili, alla istituzione di nuovi modelli, così come richiesto anche dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per la Semplificazione Amministrativa con nota del 12.01.2015, agli atti;

Considerato altresì che a febbraio dell'anno 2013 è entrato in vigore anche il Piano di Governo del Territorio (PGT), nel quale sono indicati per l'esecuzione degli interventi edili, titoli abilitativi non presenti nella tabella attuale dei diritti di segreteria;

Rilevato inoltre che attualmente presso questa Amministrazione Comunale non risulta più possibile effettuare visure catastali in quanto non presente alcuna convenzione con il Catasto;

Rilevato infine che dopo l'informatizzazione dell'archivio edile conclusosi nell'anno 2012, risulta possibile effettuare accessi agli atti estraendo le copie di interesse, tramite trasferimento su supporto ottico anche fornito direttamente dall'Amministrazione Comunale;

Visto l'allegato (A) in cui, per quanto sopra, vengono aggiornati e integrati i nuovi importi dei diritti di segreteria per la presentazione delle pratiche edilizie e l'allegato (B) dove vengono indicati i costi per il rilascio di copie e le modalità di pagamento;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del settore interessato, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del settore ragioneria ed entrate, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

A voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

## DELIBERA

- di aggiornare e integrare il prospetto relativo ai diritti di segreteria riguardanti il Settore Ambiente e Territorio secondo quanto descritto nell'allegato (A);

2. di aggiornare i costi per il rilascio di copie riguardanti il Settore Ambiente e Territorio secondo quanto descritto nell'allegato (B), comprensivo delle modalità di pagamento.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

A voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 267 del 18/08/2000.

<b>DIRITTI DI SEGRETERIA - SETTORE TECNICO</b>	
<b>TIPO DI ATTO</b>	<b>Valori Proposti</b>
<b>1. CERTIFICAZIONI</b>	
1.1. Richiesta C.D.U. per i primi cinque mappali	€ 50,00
Per ogni mappale in più	€ 5,00
1.2. Certificato I.V.A. agevolata	€ 50,00
1.3. Certificato di agibilità	€ 75,00
1.4. Attestato di idoneità alloggiativa	€ 50,00
1.5. Altra certificazione non compresa nelle suddette voci	€ 50,00
Per i certificati richiesti con urgenza e rilasciati entro 7 gg. la tariffa è raddoppiata	
<b>2. AUTORIZZAZIONI EDILIZIE</b>	
2.1. Denuncie Inizio Attività - DIA	€ 75,00
2.2. Permessi di Costruire	€ 150,00
2.3. Permessi di costruire in sanatoria	€ 200,00
2.4. D.I.A. e Permessi di Costruire per Piani attuativi	€ 500,00
2.5. D.I.A. e P.d.C. per realizzazioni edifici produttivi	€ 600,00
2.6. Permessi di Costruire Convenzionati	€ 150,00
2.7. Comunicazione Eseguità Attività - CEA	€ 75,00
2.8. Comunicazione Inizio Attività - CIL	€ 100,00
2.9. Comunicazione Inizio Attività Asseverata - CILA	€ 100,00
2.10. Segnalazione Certificata Inizio Attività - S.C.I.A.	€ 100,00
<b>3. VARIE</b>	
3.1. Visure pratiche comunali e ricerche d'archivio	€ 50,00
3.2. Depositi frazionamenti	€ 50,00
3.3. Altre certificazioni o autorizzazioni non ricomprese nelle precedenti	€ 100,00

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

COMUNALE N° 35 in data 18 MAR. 2015



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Flavia RAGOSTA

### **ALLEGATO "A"**

## **AGGIORNAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO DEL COMUNE DI BASIGLIO**

35

18 MAR. 2015

COMUNALE N° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Flavia RAGOSTA

*Meyer*

**ALLEGATO "B"**

**AGGIORNAMENTO COSTI DI RIPRODUZIONE E  
MODALITA' DI PAGAMENTO SETTORE AMBIENTE  
E TERRITORIO**

**DEL COMUNE DI BASIGLIO**

## B.1. NUOVI IMPORTI PER IL RILASCIO DI COPIE FOTOSTATICHE

Si stabilisce inoltre che, a decorrere dalla data odierna, il rilascio delle copie e fotocopie è soggetto al pagamento corrispondente ai seguenti costi:



## B.2. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Vengono di seguito individuate le modalità di pagamento dei Diritti di Segreteria per le pratiche edilizie di cui all'allegato (A) e per il rilascio delle copie dei documenti indicati al paragrafo B.1.

- Per i Diritti di Segreteria pratiche edilizie il pagamento potrà essere effettuato (indicando la causale):
    - direttamente alla Tesoreria Comunale di Basiglio presso "Banca Popolare di Sondrio" sita in Piazza Monsignor Rossi, tramite assegno circolare;
    - tramite bonifico bancario intestato a "Comune di Basiglio – Servizio Tesoreria"
    - direttamente allo SpazioSI c/o la Sede Municipale, in contanti fino a € 50,00 o tramite bancomat / carta di credito;
  - Per il rilascio copie documenti Il pagamento potrà essere effettuato (indicando la causale), direttamente allo SpazioSI c/o la Sede Municipale, in contanti fino a € 50,00 o tramite bancomat / carta di credito;

I proventi derivanti dai diritti di segreteria e dal rilascio di copie fotostatiche sono acquisiti interamente al bilancio dell'ente e registrati sui capitoli "Diritti di segreteria" e/o "Rimborso stampati".

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

Visto con parere favorevole.

Lì, \_\_\_\_\_

---

**IL RESPONSABILE SETTORE RAGIONERIA ED ENTRATE**

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

Visto con parere favorevole.

Lì, 18.03.2015

F.to Federica DONATI

---

**IL RESPONSABILE SETTORE INTERESSATO**

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

Visto con parere favorevole.

Lì, 18.03.2015

F.to Marina CARRABBA

---

**IL RESPONSABILE SETTORE RAGIONERIA ED ENTRATE**

---

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Eugenio PATRONE

F.to Eugenio PATRONE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Flavia RAGOSTA

F.to Flavia RAGOSTA

---

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 25 MAR. 2015 al 9 APR. 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Flavia RAGOSTA

25 MAR. 2015

F.to Flavia RAGOSTA

Dal Municipio, lì \_\_\_\_\_

---

P.C.C. all'originale, per uso amministrativo

Dal Municipio, lì 25 MAR. 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Flavia RAGOSTA



### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata nei termini sopraindicati è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, (giorno successivo al decimo di pubblicazione) per decorrenza dei termini ai sensi del 3° comma dell'articolo 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Flavia RAGOSTA

Dal Municipio, lì \_\_\_\_\_

---